**QD703岗位流程**

英文全称：JC(CAMBODIA)INTERNATIONAL AIRLINES 柬埔寨景成航空

**QD703 (CAN-KOS)每天一班。柜台F1-3，柜台时间：0140-0340起飞时间0440**

柜台号：F1-F3 (F2-F3空白，F1柜台QD打经济舱航显）如下）。

航班起飞前1个小时关柜台。

**分三个岗位：391岗（边防），主班结关岗，留底岗。**

**航班证件要求:**

按TIM要求操作。中国公民可办理落地签：护照有效期必须满6个月以上，提醒旅客准备好现金500RMB或等值货币办理签证，护照里有空白签证页，中国公民无回程机票可放行。

**免费行李额**：

免费行李成人：1件/20KG，逾重费：70CNY一公斤

超重收超重重量费用，不用管件数。例如：2件36KG,收16KG的逾重费。

超1件不超重收取70RMB超件费，例如：2件18KG,收70RMB逾重费。

婴儿1件/10KG，手提行李7KG尺寸56\*36\*23，单件行李不能超32KG。

代办收取逾重费，旅客交钱后需在系统里面加上旅客的电话号码。

PS:行李重量团队家庭等都不可以分享重量。

**航班注意事项：**

1.本航班不接受UM、活体运输、枪支弹药、危险品

2.双胞胎婴儿不能安排坐在一起。2-12岁儿童必须在有成人陪伴下出游。

3.孕妇：28-35周需要有适宜乘机的医生证明，并签免责；35周以上不可乘机；孕妇需安排在前排过道位。

4.老弱病残孕旅客除了紧急座位，最后一排也不可以坐；

5.特殊餐食要与航司确认，不用系统打印特餐文件上机。

6.如旅客名字或者护照号码订错，在四个字母以内可修改后盖航司的章(章在航信组柜子)，收费70rmb，开单去F19交钱。

7.第一排的座位需经过代办的同意后才可以使用。

航司联系方式：13316289594广州站谢站长

**A.391（航前、边防数）**

航班机组已申请免办手续，到达文件由服务室交接给到达边防，海关检疫文件带回交给调控。代办会把文件发到我们CI邮箱

**开柜台前准备文件如下**：

1. gbiaci邮箱里找当日航班文件,有出发到达的GD，机组名单和机组海关物品申报单等

2.下载并印QD703 GD4\*4份，盖航司的章（章放在打单室航信柜子里）。做完GD找当班51核对。

3.领对讲，出发时间节点单（对讲记得调控处签名）

4.航班结束后去边防对数放飞，检查边防系统是否成功录入机组。

**B主班结关岗（结三关、上机文件）**

拿到GD后再次核对确保无误

调控打单：

旅客名单JL：N/QD703/./\*/打印机号码 4\*3份

Sy→pt 1份

结三关：

检疫海关：1GD、1名单、1货邮CM单、检疫单白色联；→蓝色联检疫单（检疫单给代办）

边防：2GD、1名单→1张边防盖章放行单调控留底

上机文件：

GD 4\*3

旅客名单4\*3

主班同事一定要认真仔细核对好上机单据并与机组交接确认

边防放飞 飞机关门后才可离开

PS.送单同事，代办一般不去机口，帮代办问机组拿到达文件带回来留底

**C留底岗：（留底+行李交接+报载）**

1. 柜台关闭后，查看系统旅客最终人数：成人，小孩，INF。总人头。总行李件数/重量。报给配载（电话内通8295/8296）。报配载前找值班51核对好数据。是否有特殊情况需报知配载。
2. 拍下SY界面发送到QD值机群，航司负责海关结关。
3. 清理物资，整理柜台和Q带。
4. 柜台关闭后，填写好行李交接单，把行李交接单交由51拍照
5. 将航班最终的结载数据报给登机口的服务室同事
6. 填写调控那里当天航班的动态数据板

6，调控留底：

边防放飞GD及

JL：NX/QD703/./\*/打印机号

PD\*，NACC，NGRP（PT打印）

7,代办留底：JL:EX/QD703/./\*/打印机号

PD\*，NACC，NGRP（PT打印）

蓝色检疫单，边防盖章GD

[8，找到当天航班的GD电子版填上当天航班的结载人数发送至GBIAKY@126.COM](mailto:7,找到当天航班的GD电子版填上当天航班的结载人数发送至GBIAKY@126.COM)、HJK3@JC.GBCIQ.GOV.CN 两个邮箱

1. 将自己打印的调控留底和边防同事拿回来的边防盖章GD钉在一起放调控留底处。